

## 10 Goldene Regeln für KI-Nutzung im Arbeitsalltag

1. Ich nutze auf der Arbeit ausschließlich KI-Anwendungen (in der **vorgeschriebenen Konfiguration**), die mein Arbeitgeber **genehmigt** hat.
2. Ich nutze sie nur für die **vorgesehenen Zwecke** und verarbeite mit ihnen ausschließlich **freigegebene Daten**.
3. Ich bearbeite dienstliche Daten ausschließlich auf **dienstlichen Geräten und Accounts**.
4. Ich gebe **persönliche oder sonstige sensible Daten** nur ein, wenn dies ausdrücklich notwendig und erlaubt ist.
5. Meine Eingaben formuliere ich klar und fehlerfrei.
6. Ich hinterfrage **KI-generierte Inhalte** grundsätzlich, da sie ggf. **falsch, unangemessen, geschützt, unsicher** (Programmcode) oder **manipuliert** (wenn die KI auf Inhalte aus anderen Quellen zugreifen kann) sein können.
7. Ich **überprüfe** alle **KI-generierten Inhalte** kritisch und nutze sie erst nach der Prüfung – bei Bedarf greife ich dazu auf andere Quellen zurück.
8. Ich **kennzeichne** Informationen als **KI-generiert**, wenn ich sie an andere weitergebe.
9. Aufforderungen zur **Eingabe persönlicher Daten**, zum **Anklicken von Links** oder zur **Vergabe weiterer Berechtigungen** lehne ich ab, es sei denn, ich verstehe die Notwendigkeit und es ist durch die Vorgaben meines Arbeitgebers abgedeckt.
10. Bei **Fragen** oder **Unsicherheiten** wende ich mich an die unten genannte Kontaktadresse.

Folgende Vorgaben müssen außerdem beachtet werden:

Bei Fragen und Anliegen zum Thema KI-Nutzung in unserem Unternehmen / unserer Behörde wenden Sie sich an: